



Seventh-day
Adventist Church
NORTH AMERICAN DIVISION

Step 1: Ve a la pagina http://www.ncsrisk.org/adventist/registration/reg_2.cfm?ac=15037690021&theme=0

Step 2: Crea tu identificación de usuario y contraseña que puedas recordar facilmente. Se recomienda que uses tu dirección de correo electrónico como tu identificación de usuario.

Sterling
Volunteers

Please create a user id and password that you will use to access your account

Common names like Mary and John are not good choices as they are most likely already in use.
Common abbreviations like 'smith' and 'mjones' are also likely to already be in use.
We suggest using your full name (without spaces) or email address as they are more likely to be unique.

Create a User ID:

Create a Password:

Your user id is case sensitive. We recommend that you use all lower case letters and avoid spaces and punctuation. Email addresses are ok. Your user id must be at least 4 characters long.

Your password must be at least 8 characters long.

[Important note about selecting passwords](#)

Already have an account?

Step 3: Favor de proveer la información requerida en la pantalla. (Nota: no le hagas click al boton de regreso o tu registración se perderá).

Step 4: Selecciona tu ubicación primaria de trabajo o donde eres voluntario y hazle click en continuar. Si trabajas o eres voluntario en otra ubicación, por favor selecciona 'sí' y después selecciona la ubicación.

Sterling
Volunteers

Please select the primary location where you work or volunteer.

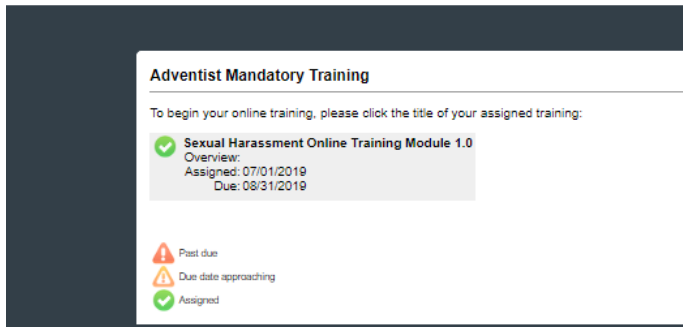
Location:

If you are associated with multiple locations, please choose the primary (work) location first.
Then click the continue button to select additional locations such as those where you volunteer

Step 5: Selecciona tu responsabilidad (es) dentro de la organización. (Se pueden seleccionar mas de una).

Step 6: Ingresa tu información de referencia siguiendo los requisitos.

Step 7: Haz click en el círculo verde para iniciar tu entrenamiento en linea. Al finalizar, La ultima pantalla te permitira imprimir un certificado.



Additional Details:

una vez que el entrenamiento y la revisión de tus antecedentes ha sido enviado, tu puedes [iniciar sesión en tu cuenta](#) y hacer click en 'My Report' para revisar tu entrenamiento en línea, obtener tu certificado, y ver la fecha en que se revisaron tus antecedentes. También puedes acceder a 'Update My Account' para actualizar tu información personal.

Step 8: Favor de leer las instrucciones del entrenamiento en línea y continúa. Selecciona 'Click Here' para inicial el entrenamiento (Nota: El entrenamiento puede tomar hasta una hora).

Step 9: Al terminar el entrenamiento en línea, se te pedirá completar tu revisión de antecedentes. Por favor completa los pasos dentro del proceso de revisión de antecedentes.

